



Nevelési-Oktatási Intézmények
Gazdasági Szolgálat

6724 Szeged, Huszár u. 1. (6701 Szeged, Pf.:485)

Tel.: (62) 561-961 Fax: (62) 561-962

E-mail: titkarsag@ngsz.hu

Web: www.ngsz.hu

Adószám: 15484990-2-06

RAIFFEISEN BANK Zrt: 12067008-00103129-08400000

Iktatószám: NGSZ/13949-2/2020/I001

KIVONAT

A Nevelési-Oktatási Intézmények Gazdasági Szolgálat (NGSZ) 6724 Szeged, Huszár utca 1. (Adószám: 15484990-2-06) 2020. október 22. napjától módosítja a közétkeztetés megrendelése, lemondása, térítési díj fizetése elektronikus úton bankkártyával tárgyú szolgáltatásra vonatkozó Általános Szerződési Feltételeit, mely módosult rendelkezéseket jelen kivonat tartalmaz.

A változásokkal egységes szerkezetbe foglalt ÁSZF kihirdetésre került a www.etelkaportal.ngsz.hu; <https://etelka.szeged.hu> weboldalon.

A módosítások oka: jogszabályi megfelelés miatt pontosítás

NGSZ

Általános Szerződési Feltételek

A közétkeztetés megrendelése, lemondása, térítési díj fizetése elektronikus úton bankkártyával tárgyú szolgáltatásra

ÁSZF 1.6 Szolgáltatási helyeken pontjában meghatározott intézményekben a közétkeztetés igénybevételére jogosult személyek/törvényes képviselőik részére

Hatályba lépés kelte: 2020.10.22

Készült: 2020.10.13



igazgató



1.1 A megvásárolható szolgáltatás

A feltüntetett árak az Áfát tartalmazzák, szállítási költség nem kerül megállapításra. A fizetendő végösszegben az előzetesen, személyesen vagy elektronikus úton megigényelt kedvezmények érvényesítésre kerülnek. Az árváltoztatás és az étlapváltoztatás jogát a Szolgáltató fenntartja. A módosítás a már megrendelt és fizetett szolgáltatás árát kedvezőtlenül nem befolyásolhatja. Az árak magyar forintban (Ft) vannak feltüntetve.

A közétkeztetéssel kapcsolatos részletesebb tudnivalók, az étkezési térítési díj beszedési napjai, időpontjai **az aktuális díjak**, valamint a kedvezmények igénylésének lehetősége és igénybevételéhez szükséges KÉ-01, KÉ-01/ÓVI, KÉ-02, KÉ-08/ÓVI, KÉ-07 nyomtatványok, továbbá az aktuális étlapok az NGSZ hivatalos honlapján – www.ngsz.hu – a **Közétkeztetés** menü alatt **megtekinthetőek és letölthetőek**.

1.3 Az igénybevétel technikai feltételei

Amennyiben Adobe Acrobat Readert kíván használni a letölthető PDF fájlok olvasásához, akkor a szoftvernek a legfrissebb verziója ajánlott (biztonsági okokból), melyet az alábbi linkről tud letölteni: <http://get.adobe.com/reader>.

1.6 Szolgáltatási helyek

A Portál szolgáltatásait jelen táblázatban felsorolt Szegedi ÓVI tagóvodáiban és az NGSZ hatáskörébe tartozó köznevelési és szakképző intézményekben a közétkeztetés igénybevételére jogosult személyek/törvényes képviselőik vehetik igénybe.

Intézmény neve	Intézmény címe
Szegedi ÓVI Fő Fasori Óvodája	6726 Szeged, Fő fasor 63.
Szegedi ÓVI Hajnóczy Utcai Óvodája	6722 Szeged, Hajnóczy u. 20.
Szegedi ÓVI Tarjáni Óvodája	6723 Szeged, Bölcsőde u. 1.
Béke Utcai Általános Iskola	6722 Szeged, Béke u. 7.
Szegedi Gregor József Általános Iskola	6726 Szeged, Fő fasor 61-63.
Szegedi Madách Imre Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	6721 Szeged, Madách u. 20-22.
Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola Kossuth Lajos Általános Iskolája	6771 Szeged, Szerb u. 15.
Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola Weöres Sándor Általános Iskolája	6723 Szeged, Úrhajós u. 4.
Tabán Általános Iskola és AMI	6723 Szeged, Tabán u. 17.
Szegedi Tömörkény István Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium és Technikum	6720 Szeged, Tömörkény u. 1.
Szegedi Szakképzési Centrum Déri Miksa Műszaki Technikum	6724 Szeged, Kálvária tér 7.
Szegedi Szakképzési Centrum József Attila Általános Iskola és Szakképző Iskola	6723 Szeged, Gyík u. 3.
Szegedi Szakképzési Centrum Móravárosi Szakképző Iskola	6725 Szeged, Kálvária sgt. 84-86.
Szegedi Szakképzési Centrum Körösy József Közgazdasági Technikum	6720 Szeged, Stefánia 14.

Intézmény neve	Intézmény címe
Szegedi Szakképzési Centrum Krúdy Gyula Szakképző Iskola	6723 Szeged, József Attila sgt. 120.
Szegedi Szakképzési Centrum Vasvári Pál Gazdasági és Informatikai Technikum	6722 Szeged, Gutenberg u. 11.
Szegedi Szakképzési Centrum Vedres István Technikum	6720 Szeged, Horváth Mihály u. 2-6.
Szegedi Szakképzési Centrum Csonka János Technikum	6726 Szeged, Temesvári krt. 38.
Szegedi Szakképzési Centrum Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium	6724 Szeged, Mars tér 14.
Kozmutza Flóra Általános Iskola és Szakiskola Klúg Péter Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (továbbiakban: Klúg Péter intézmény)	6725 Szeged, Bécsi krt. 38.

Törlésre került

Intézmény neve	Intézmény címe
Szegedi Szakképzési Centrum Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskolája	6724 Szeged, Kodály tér 1.
Szegedi Szakképzési Centrum Hansági Ferenc Szakképző Iskolája	6725 Szeged, Kenyérgyári út 8.

2.1 A regisztráció

A Portálon történő regisztráció előfeltétele a személyes vagy elektronikus úton történő Portál használati igény jelzése formanyomtatványon. A Portál használatához meg kell adni az Ügyfél elektronikus elérhetőségét (e-mail címét). Az elektronikus elérhetőség megadását követően van lehetőség a Portálon történő regisztrációra. A regisztrációs adatlap kitöltése után, a sikeres regisztrációt követően a megadott e-mail címre a rendszer e-mailt küld az aktiváláshoz. Az aktiválás megerősítését (72 órán belül) követően a Portál használható. Az aktiválási idő lejártá után a regisztrációt újra kell kezdeni. Az adatok pontos megadása elengedhetetlen a közétkeztetés zökkenőmentes biztosításához.

Szegedi ÓVI tagóvodái esetében a Portál használati igényt a tagóvodában kell jelezni.

Az NGSZ hatáskörébe tartozó köznevelési és szakképző intézmények esetében a Portál használati igény leadása a meghirdetett befizetési napokon az intézményben vagy a közétkeztetési ügyfélszolgálaton ügyfélfogadási időben személyesen vagy e-mailben történhet.

2.2 A vásárlás általános szabályai

A Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 3/2013. (II. 27.) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a köznevelési intézményekben nyújtott gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló önkormányzati rendelete (továbbiakban: R.) 4.§ értelmében az étkezési térítési díjat tárgyhót megelőzően kell megfizetni. Étkezni csak az étkezési térítési díj megfizetését követően lehet. A gyermekétkeztetés esetében az ellátás igénybevétele a térítési díj határidőre történő befizetésével, vagy ingyenes étkezésre jogosultak esetében az étkezés megrendelésével biztosítható. A tárgyhónap hátralévő napjaira a térítési díj fizetés folyamatosan biztosított a rendelési határidő figyelembe vételével.

Étkezést rendelni és térítési díjat fizetni a tárgyhónapot követő hónapra, tárgyhó 10. napjától 27. napjáig lehet.

Diétás étkezés kizárólag a hatályos rendeletben meghatározott szakorvos által kiállított érvényes szakorvosi igazolás ellenében biztosítható igény esetén.

A Portálon a szolgáltatás teljes áron vehető igénybe, ameddig az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetés igénybevételére jogosító dokumentumok személyesen vagy elektronikus úton nem kerülnek leadásra.

Szegedi ÓVI tagóvodái esetében az ingyenes gyermekétkeztetés igénylést a tagóvodában kell leadni.

Az NGSZ hatáskörébe tartozó köznevelési és szakképző intézmények esetében az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetés igénylése a meghirdetett befizetési napokon az intézményben vagy a közétkeztetési ügyfélszolgálaton ügyfélfogadási időben személyesen vagy e-mailben történhet.

Az NGSZ hivatalos honlapján a közétkeztetés menüben (<http://www.ngsz.hu/index.php/kozetkeztetes>) megtalálhatóak a kedvezmények igényléséhez szükséges formanyomtatványok, valamint az érvényes Tájékoztató.

Amennyiben az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetés jogosultságában változás következik be, úgy a szülő/törvényes képviselő azt köteles 15 napon belül írásban bejelenteni, ha e kötelezettségének nem tesz eleget a jogosulatlanul igénybe vett kedvezményt köteles visszafizetni.

Az étkezési térítési díjából adódó szülői túlfizetés a következő havi étkezési térítési díjba beszámítódik, ingyenes étkezésre való jogosultság esetén, valamint a nevelési/oktatási jogviszony megszűnésekor, a szülő írásos kérelme alapján pedig visszautalásra kerül.

2.3 A megrendelés összeállítása és elküldése

DIÉTÁS ÉTKEZÉS IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI: a Portálon alap esetben normál étkezés igényelhető. Diétás étkezés igénybevételére csak azon regisztrált felhasználók jogosultak, akik személyesen vagy elektronikus úton leadták a diétás étkezésre vonatkozó igényüket és szakorvosi igazolásukat.

2.4 Fizetésre vonatkozó általános tájékoztatás

A Portál a Saferpay által biztosított biztonságos bankkártyás fizetési megoldást nyújtja vásárlóinak. A biztonságot az adatok szétválasztása alapozza meg. A Portál csak a megrendeléssel kapcsolatos információkat kapja meg a vásárlótól, a fizetési szolgáltató pedig kizárólag a fizetési tranzakcióhoz szükséges kártyaadatokat. A portál szolgáltatásai kizárólagosan biztonságos HTTPS kapcsolaton keresztül érhetőek el. A fizetőoldal adattartalmáról a Portál nem értesül, azokat csak a fizetési szolgáltató érheti el. A fizetési szolgáltató a tranzakció eredményéről a fizetést követően a Portált tájékoztatja. A kártyás fizetéshez az Ön internet böngésző programjának támogatnia kell az TLS 1.1 vagy TLS 1.2 titkosítást. A megrendelt szolgáltatás ellenértéke, a kifizetett összeg azonnal zárolásra kerül kártyaszámláján.

A felületen a fizetési folyamat megkezdése előtt szükséges a bankkártya típusának kiválasztása. A három választható kártyatípus: Visa, Maestro Card, Mastercard.

Tájékoztatjuk, hogy az ETELKA portál működésében 2018. szeptember 15-től életbe lépett a „Kétfaktoros hitelesítési” eljárás, mely a biztonsági előírásoknak megfelelően üzemel. Egy adott tranzakció ezt követően már nem engedélyezhető csupán a kártyaadatokkal – így a kártyaszám és a lejárat dátum – megadásával, a kártyabirtokost ezen túl egy további hitelesítési módszerrel – például 3DS biztonsági kóddal – is azonosítani kell. Az azonosítási folyamat a bankja által kerül meghatározásra.

Például a kártyabirtokos a fizetéskor a bankkártyához rendelt telefonszámra sms-t fog kapni és az ott kapott kóddal tud tovább lépni a fizetés véglegesítésre. Célszerű ellenőrizni a bankban a bankkártyához megadott telefonszámot, mert régi telefonszám esetén gond lehet (nem érkezik meg a kód, így sikertelen lesz a fizetés).



3. Bizonylatolás

A Portál minden sikeres fizetési tranzakciót követően automatikusan (pdf formátumban) a regisztrált adattartalommal nyugtát generál. Amennyiben az Ügyfélnek számla igénye van, akkor első alkalommal a fizetés megkezdése előtt, személyesen vagy elektronikus úton jeleznie kell számla igényét a partneradatok megadásával (adóalany adószámát fel kell tüntetni) a Portál háttérrendszerébe történő beállításhoz. A számlázási adatok beállítása után a Portálon a megrendelés véglegesítését követően a fizetési tranzakciónál automatikusan rögzül a számla igény. Ezt követően a megadott számlázási adatokkal pdf formátumban számla generálódik.

6. Záró rendelkezések

Jelen ÁSZF rendelkezései 2016. szeptember 1. napjától visszavonásig érvényesek. Az ÁSZF rendelkezéseit a hatálybalépés napján folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

