



Iktatószám: NGSZ/5649-2/2022/I001

KIVONAT

Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlésének a 64/2021. (II. 24.) Kgy. sz. határozatában foglaltakra hivatkozva, a Nevelési-Oktatási Intézmények Gazdasági Szolgálatának neve 2021. április 1. napjával Nevelési és Kulturális Intézmények Gazdasági Szolgálatára (rövidített neve: NGSZ; székhelye: 6724 Szeged, Huszár utca 1.; képviseli: Dr. Tóth András László igazgató; adószáma: 15484990-2-06; bankszámlaszáma: 12067008-00103129-08400000; KSH statisztikai számjele: 15484990-8411-322-06) változott.

A Nevelési és Kulturális Intézmények Gazdasági Szolgálat 6724 Szeged, Huszár utca 1. (Adószám: 15484990-2-06) 2022. március 23. napjától módosítja a közétkeztetés megrendelése, lemondása, térítési díj fizetése elektronikus úton bankkártyával és azonnali fizetési rendszer (AFR) használatával tárgyú szolgáltatásra vonatkozó Általános Szerződési Feltételeit, mely módosult rendelkezéseket jelen kivonat tartalmaz.

A változásokkal egységes szerkezetbe foglalt ÁSZF kihirdetésre került a www.etelkaportal.ngsz.hu; <https://etelka.szeged.hu> weboldalon.

A módosítások oka: szervezeti névváltozás és a bizonylatolás megváltozása miatti pontosítás

NGSZ

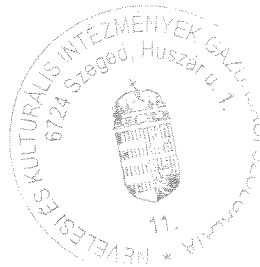
Általános Szerződési Feltételek

A közétkeztetés megrendelése, lemondása, térítési díj fizetése elektronikus úton bankkártyával és azonnali fizetési rendszer (AFR) használatával tárgyú szolgáltatásra

ÁSZF 1.6 Szolgáltatási helyeken pontjában meghatározott intézményekben a közétkeztetés igénybevételére jogosult személyek/törvényes képviselőik részére

Hatályba lépés kelte: 2022.03.23

Készült: 2022.03.22



.....
igazgató



1. ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI, FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEK

A jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Nevelési és Kulturális Intézmények Gazdasági Szolgálat (a továbbiakban: Szolgáltató) által a www.etelkaportal.ngsz.hu; <https://etelka.szeged.hu> weboldalon (a továbbiakban: Portál) keresztül nyújtott, Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata által a Szolgáltatón keresztül biztosított közétkeztetési szolgáltatás igénybevételének feltételeit, illetve igénybevevő Ügyfél (a továbbiakban: Ügyfél) jogait és kötelezettségeit tartalmazza. (Szolgáltató és Ügyfél a továbbiakban együttesen: Felek). Az ÁSZF minden jogügyletre és szolgáltatásra vonatkozik, amely a www.etelkaportal.ngsz.hu; <https://etelka.szeged.hu> weboldalon keresztül történik, függetlenül attól, hogy annak teljesítése Magyarországról vagy külföldről, a Szolgáltató vagy közreműködője által történik.

A Portál szolgáltatásai az Ügyfél számára, regisztrációhoz (majd belépéshez) kötöttek.

A Portálon történő vásárlás elektronikus úton leadott megrendeléssel lehetséges, a jelen ÁSZF-ben meghatározott módon.

- A felek között létrejövő szerződés írásbelinek minősül-e: nem.
- A szolgáltató iktatja a szerződést: nem
- Az iktatott szerződés utóbb hozzáférhető lesz-e: nem.
- A Szolgáltató és az Ügyfél között létrejött elektronikus szerződés nyelve magyar.
- Az elektronikus szerződéskötésre, illetve szolgáltatásnyújtásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek történő megfelelés jelen ÁSZF további pontjaiban olvasható.

1.4 A Portál üzemeltetőjének (továbbiakban Szolgáltató) adatai:

Cégnév: Nevelési és Kulturális Intézmények Gazdasági Szolgálat (NGSZ)

Székhely címe: 6724 Szeged, Huszár utca 1.

Szolgáltatót nyilvántartásba bejegyző hatóság neve: Magyar Államkincstár

Törzskönyvi száma: 484996

Adószám: 15484990-2-06

Statisztikai számjel: 15484990-8411-322-06

Telefon: (62) 561-961

Email: titkarsag@ngsz.hu

Web: www.ngsz.hu

Portál ügyfélszolgálat (a Portálon megjelenő adatokkal kapcsolatos panaszok esetén) adatai:

Cím: 6724 Szeged, Huszár utca 1.

Telefon: (62) 561-960

E-mail: etelkaportal@ngsz.hu

Nyitva tartás: hétfőtől csütörtökig 7-17 óráig, pénteken 8-13 óráig

Az esetleges adatátviteli hibák kijavítása telefonon, az ügyfélszolgálati munkatárs segítségével történhet.

Reklamáció (az étel mennyiségével és minőségével, az étkezés körülményeivel kapcsolatosan)

Cím: 6724 Szeged, Huszár utca 1.

Telefon: (62) 561-960

Mobil: +36 20 616 47 46

E-mail: kozetkeztetes@ngsz.hu

Nyitva tartás: hétfőtől csütörtökig 8-16 óráig, pénteken 8-13 óráig



Portál technikai kiszolgáló (a Portál működésével kapcsolatos informatikai, technikai problémák esetén) adatai:

Telefon: (62) 421-247

E-mail: szeged-etelkaportal@ritek.hu

Nyitva tartás: hétfőtől csütörtökig 8-16 óráig, pénteken 8-13 óráig

2.1 A regisztráció

A Portálon történő regisztráció előfeltétele a személyes vagy elektronikus úton történő Portál használati igény jelzése formanyomtatványon. A Portál használatához meg kell adni az Ügyfél elektronikus elérhetőségét (e-mail címét). Az elektronikus elérhetőség megadását követően van lehetőség a Portálon történő regisztrációra. A regisztrációs adatlap kitöltése után, a sikeres regisztrációt követően a megadott e-mail címre a rendszer e-mailt küld az aktiváláshoz. Az aktiválás megerősítését (72 órán belül) követően a Portál használható. Az aktiválási idő lejártá után a regisztrációt újra kell kezdeni. Az adatok pontos megadása elengedhetetlen a közétkeztetés zökkenőmentes biztosításához.

Szegedi ÓVI tagóvodái esetében a Portál használati igényt a tagóvodában kell jelezni.

Az NGSZ hatáskörébe tartozó köznevelési és szakképző intézmények esetében a Portál használati igény leadása a meghirdetett befizetési helyszíneken és napokon vagy a közétkeztetési ügyfélszolgálaton ügyfélfogadási időben személyesen vagy e-mailben történhet.

2.2 A vásárlás általános szabályai

A Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 3/2013. (II. 27.) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a köznevelési intézményekben nyújtott gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló önkormányzati rendelete (továbbiakban: R.) 4.§ értelmében az étkezési térítési díjat tárgyhót megelőzően kell megfizetni. Étkezni csak az étkezési térítési díj megfizetését követően lehet. A gyermekétkeztetés esetében az ellátás igénybevétele a térítési díj határidőre történő befizetésével, vagy ingyenes étkezésre jogosultak esetében az étkezés megrendelésével biztosítható. A tárgyhónap hátralévő napjaira a térítési díj fizetés folyamatosan biztosított a rendelési határidő figyelembe vételével.

Étkezést rendelni és térítési díjat fizetni a tárgyhónapot követő hónapra, tárgyhó 10. napjától 27. napjáig lehet.

Korosztályonként az alábbi étkezések rendelhetőek:

- az óvodás- és általános iskolai napközis gyermekek, valamint az általános iskolai és középiskolai tanulók részére a napi háromszori, ellátottankénti normál (tízórai, ebéd, uzsonna) és / vagy napi háromszori, ún. egyéni tálcás diétás (tízórai, ebéd, uzsonna) étkezés,
- a kollégiumi tanulók és a Klúg Péter intézmény ellátottai részére napi ötszöri, ellátottankénti normál (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora) és / vagy napi ötszöri, ún. egyéni tálcás diétás (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora) étkezés,
- az óvodában, az általános iskolában, a középiskolában foglalkoztatott közalkalmazottak és vendégétkezők részére egy normál ebéd,
- a kollégiumokban, Klúg Péter intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak részére háromszori normál étkezés (reggeli, ebéd, vacsora), vendégétkező részére egy normál ebédet.

A mindenkor hatályos költségvetési törvény előírása szerint az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés esetén legalább a déli meleg főétkezés (ebéd) megrendelése kötelező, amennyiben az ebéd nem kerül megrendelésre a többi étkezési fajta teljes áron kerül elszámolásra.

Diétás étkezés kizárólag a hatályos rendeletben meghatározott szakorvos által kiállított érvényes szakorvosi igazolás ellenében biztosítható igény esetén.



A Portálon a szolgáltatás teljes áron vehető igénybe, ameddig az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetés igénybevételére jogosító dokumentumok személyesen vagy elektronikus úton nem kerülnek leadásra.

Szegedi ÓVI tagóvodái esetében az ingyenes gyermekétkeztetés igénylést a tagóvodában kell leadni.

Az NGSZ hatáskörébe tartozó köznevelési és szakképző intézmények esetében az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetés igénylése a meghirdetett befizetési helyszíneken és napokon vagy a közétkeztetési ügyfélszolgálaton ügyfélfogadási időben személyesen vagy e-mailben történhet.

Az NGSZ hivatalos honlapján a közétkeztetés menüben (<https://ngsz.hu/nyomtatvanyok/>) megtalálhatóak a kedvezmények igényléséhez szükséges formanyomtatványok, valamint az érvényes Tájékoztató.

Amennyiben az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetés jogosultságában változás következik be, úgy a szülő/törvényes képviselő azt köteles 15 napon belül írásban bejelenteni, ha e kötelezettségének nem tesz eleget a jogosulatlanul igénybe vett kedvezményt köteles visszafizetni.

LEMONDÁSI FELTÉTELEK: Étkezést lemondani/megrendelni a lemondással/megrendeléssel érintett napot megelőző munkanap reggel 9 óráig lehet. A lemondás/megrendelés akkor tekinthető érvényesnek, ha sikeres tranzakció értesítés érkezik. Betegség/távollét esetén az étkezést kötelező lemondani.

Az étkezési térítési díjakból adódó szülői túlfizetés a következő havi étkezési térítési díjba beszámítódik, ingyenes étkezésre való jogosultság esetén, valamint a nevelési/oktatási jogviszony megszűnésekor, a szülő írásos kérelme alapján pedig visszautalásra kerül.

Étkezési helyek hozzárendelése az étkezés fajtához, új étkezési hely esetén (étkezési helyhez kapcsolódó csoportba sorolás ügyintézőnek történő írásos (e-mail)/személyes jelzés szükséges), az ügyintézői rögzítés után működik a Portálon.

Amennyiben a Szolgáltató minden gondossága ellenére hibás ár kerül a Portál felületére, különös tekintettel a nyilvánvalóan téves, pl. a szolgáltatás közismert, általánosan elfogadott vagy becsült áráról jelentősen eltérő, esetleg rendszerhiba miatt megjelenő "0" Ft-os vagy "1" Ft-os árra, akkor a Szolgáltató nem köteles a szolgáltatást hibás áron teljesíteni, hanem felajánlhatja a helyes áron történő teljesítést, tekintettel arra, hogy a közétkeztetésben alkalmazott árakat SZMJV Önkormányzata rendeletben határozza meg.

3. BIZONYLATOLÁS

A Portál **online bankkártyás fizetés** esetén minden sikeres fizetési tranzakciót követően automatikusan (pdf formátumban) a regisztrált adattartalommal nyugtát generál. Amennyiben az Ügyfélnek számla igénye van, akkor **első alkalommal a fizetés megkezdése előtt**, személyesen vagy elektronikus úton jeleznie kell számla igényét a partneradatok megadásával (adóalany adószámát fel kell tüntetni) a Portál háttérrendszerébe történő beállításához.

A Portál **SzegedPay – QR-kód alapú fizetés** és a **SzegedPay – Fizetési Kérelem** esetén minden sikeres fizetési tranzakciót követően automatikusan (pdf formátumban) a regisztrált adattartalommal átutalásos számlát generál.

- Magánszemélynek, cégnek, intézménynek, egyéni vállalkozónak (adószámmal rendelkező partner) az első fizetés megkezdése előtt meg kell adnia a számlázási adatokat az intézmény ügyintézőjének a Portál háttérrendszerébe történő beállításához.

A számlázási adatok felületen történő módosítására nincs lehetőség, változás esetén az Ügyfélnek előzetesen meg kell adnia az új számlázási adatokat az intézmény ügyintézőjének.

A számlázási adatok beállítása után a Portálon a megrendelés véglegesítését követően a fizetési tranzakciónál automatikusan rögzül a számla iránti igény. Ezt követően a megadott számlázási adatokkal pdf formátumban számla generálódik.

Szegedi ÓVI tagóvodái esetében a számlázási adatokat, azok változását a tagóvodában kell jelezni.

Az NGSZ hatáskörébe tartozó köznevelési és szakképző intézmények esetében a számlázási adatoknak, illetve azok változásának jelzése a meghirdetett befizetési helyszíneken és napokon vagy a közétkeztetési ügyfélszolgálaton ügyfélfogadási időben személyesen vagy e-mailben történhet.



A bizonylat az Ügyfél saját profiljában automatikusan mentésre kerül, így a későbbiek során az étkezési jogosultság fennállása alatt bármikor hozzáférhető, illetve nyomtatható. Amennyiben a befogadó a pdf formátumban megküldött papír alapú számlát/nyugtát adóigazgatási azonosításra alkalmas bizonylatként kívánja felhasználni, akkor köteles azt az eredetivel megegyező hiteles formában kinyomtatni és papír alapon megőrizni.